

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN CẨM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Xuân Cẩm, ngày tháng 9 năm 2025

V/v tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng thực hiện thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công.

Trong thời gian qua, việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã bước đầu đi vào ổn định, đáp ứng cơ bản nhu cầu người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã. Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại: kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân chưa cao (trên công dịch vụ công quốc gia đạt 87,86, đứng thứ 58/99 xã, phường tỉnh Bắc Ninh), tỷ lệ số hóa hồ sơ thấp, đạt: 16,5/22 điểm...

Để nâng cao chất lượng thực hiện TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã trong thời gian tới; Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Trung tâm phục vụ hành chính công khẩn trương rà soát lại các nội dung, công việc, chỉ tiêu đạt kết quả chưa cao để có biện pháp giải quyết, đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”; trong đó:

- Rà soát cơ sở vật chất phục vụ công việc (trang thiết bị, máy tính, máy in, bàn, quầy...) đề xuất bổ sung (nếu có).

- Rà soát, bổ sung công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại trụ sở đảm bảo đúng, đủ theo quy định pháp luật.

- Rà soát các bước thực hiện TTHC, đánh giá khó khăn, vướng mắc cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị tham gia để tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã biện pháp giải quyết.

- Chủ động rà soát, phân công công chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn tham gia TTHC, thường xuyên trao đổi, đánh giá công việc để tháo gỡ kịp thời khó khăn, vướng mắc phát sinh theo thẩm quyền; báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC của xã với Chủ tịch UBND xã trước 17h00 thứ Tư hằng tuần.

2. Các cơ quan (như kính gửi) căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách phân công công chức phối hợp chặt chẽ với Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc giải quyết TTHC liên quan; chủ động tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền; thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã trong việc đề cập, muợn hồ sơ trên phần mềm.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Đinh Văn Tuấn chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ trên đảm bảo hiệu quả, chất lượng, thời gian quy định; chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền; báo cáo, đề xuất Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐVP, các CV (đôn đốc);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thái